



Pink Cadillac Music
Associazione Culturale
80121 Napoli - Via del Parco Grifeo, 9
C.F. 95253920631
pinkcadillacmusic.it
info@pinkcadillacmusic.it

ASSOCIAZIONE CULTURALE PINK CADILLAC MUSIC STATUTO

Art. 1- Denominazione e sede

E' costituita l'associazione denominata "PINK CADILLAC MUSIC" di Napoli.

L'ubicazione della sede è in via del Parco Grifeo n. 9, 80121, Napoli.

Un'eventuale modifica della sede non rappresenta modifica dello statuto.

Il domicilio legale degli associati per ogni rapporto con l'Associazione è la sede sociale. La sede sociale potrà essere trasferita su decisione dell'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice.

Art. 2- Durata

L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea straordinaria ai sensi dell'art.11 del presente Statuto.

Art. 3- Scopo e finalità

L'Associazione è un ente di diritto privato senza fine di lucro, apartitico e che intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività, di gratuità delle cariche associative. Scopo precipuo dell'Associazione è quello di:

- educare alla conoscenza e all'uso consapevole del patrimonio culturale campano
- promuovere la conoscenza storica, culturale e musicale del territorio campano
- avvicinare i giovani alla conoscenza dell'arte, della musica e di ogni forma artistica
- accrescere il senso di appartenenza al proprio contesto culturale
- stimolare il senso di responsabilità nella tutela e rilancio del nostro patrimonio culturale
- diffondere la cultura musicale tra i giovani promuovendo iniziative d'animazione ed educazione musicale, dirette a sviluppare la conoscenza e la pratica della musica
- offrire attività e servizi di respiro culturale e opportunità di avvicinamento alla musica precipuamente a favore dei bambini e dei giovani che vivono nei contesti sociali culturalmente ed economicamente più disagiati
- incoraggiare la formazione di giovani band musicali e il loro emergere nell'ambito del panorama musicale

Per raggiungere tale scopo l'Associazione intende sostenere varie attività, in particolare:

- attuare rassegne musicali ed artistiche in genere, principalmente nel territorio regionale d'appartenenza.
- divulgare la conoscenza della musica in genere, e della musica blues e rock in particolare e creare momenti di ritrovo e aggregazione.
- promuovere scambi culturali con altre associazioni aventi oggetto analogo;
- predisporre un centro di documentazione a servizio degli associati e dei cittadini, offrendo un'opera di pubblica utilità per tutti coloro interessati allo studio e alla pratica della musica;
- svolgere manifestazioni, esibizioni vocali e strumentali, convegni, dibattiti, mostre, al fine del raggiungimento dei propri obiettivi;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati;
- svolgere qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative anche attraverso attività commerciali occasionali come ad



Pink Cadillac Music
Associazione Culturale
80121 Napoli - Via del Parco Grifeo, 9
C.F. 95253920631
pinkcadillacmusic.it
info@pinkcadillacmusic.it

esempio semplici gadgets, capi di abbigliamento autoprodotti, prestazioni pubblicitarie, sponsorizzazioni, vendita di biglietti a terzi in occasione di spettacoli, cessione o concessione di diritti di ripresa televisiva, ecc. eventualmente da esercitarsi in futuro, allo scopo di reperire liquidità o di farsi conoscere.

- gestire a fini informativi e divulgativi un proprio sito internet
- promuovere attività editoriali, quali brevi pubblicazioni autofinanziate o con l'ausilio di sponsor.

Le attività di cui sopra sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti.

Art. 4 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative ordinarie;
- quote associative supplementari o straordinarie;
- donazioni;
- contributi di enti pubblici e privati;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse agli scopi istituzionali;
- entrate derivanti da manifestazioni, raccolte pubbliche di fondi e attività commerciali occasionali, connesse alla necessità di reperimento fondi per il perseguimento delle attività istituzionali;
- ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

Il Consiglio direttivo autorizza il Presidente all'apertura di un conto corrente bancario intestato all'associazione presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio direttivo.

Nel caso di raccolta pubblica di fondi, l'Associazione dovrà redigere l'apposito rendiconto, previsto dalle leggi vigenti.

Art. 5- Composizione dell'Associazione

L'Associazione è aperta a tutti coloro che ne vogliano condividere lo spirito e gli ideali e che pertanto presentino domanda scritta al Consiglio direttivo, dichiarando:

- 1) di voler partecipare alla vita associativa;
- 2) di voler condividere gli scopi istituzionali;
- 3) di accettare, senza riserve, lo Statuto;
- 4) di rispettare i regolamenti interni.

Sono previste le seguenti categorie di soci:

- Soci fondatori: coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo;
- Soci ordinari: coloro che versano una quota associativa annuale corrispondente almeno al contributo massimo stabilito nel regolamento del tesseramento. Sono ammessi dal consiglio



Pink Cadillac Music

Associazione Culturale

80121 Napoli - Via del Parco Grifeo, 9

C.F. 95253920631

pinkcadillacmusic.it

info@pinkcadillacmusic.it

direttivo. Hanno diritto di voto per l'approvazione del bilancio, le modifiche statuarie e partecipano all'elezione del consiglio direttivo.

- Soci sostenitori: coloro che versano una quota associativa annuale, a scelta tra quelle richieste per il tesseramento ma inferiori al contributo massimo. Aderiscono alle attività dell'associazione e partecipano alla vita sociale senza diritto di voto.
- Soci onorari: personalità che hanno reso o rendono servizi all'Associazione o, che per ragioni connesse alla loro professionalità o al loro prestigio, si ritiene che l'Associazione sia onorata di annoverarli fra i propri soci (non sono tenuti al pagamento quota).

Fra gli associati - siano essi fondatori, ordinari o onorari - esiste parità di diritti e di doveri, ad eccezione per i soci onorari riguardo l'obbligo di pagamento della quota associativa. I soci fondatori, ordinari e onorari hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione. Ogni associato ha un voto. Il numero degli iscritti all'associazione è illimitato. Le quote associative sono stabilite ogni anno dal Consiglio direttivo; non sono restituibili in caso di recesso o di perdita della qualifica di aderente.

Art. 5bis- Diritti del Socio

I soci fondatori, ordinari e onorari hanno il diritto:

- di partecipare all'assemblea, se in regola con il pagamento della quota associativa, e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;
- di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- di usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento;
- di osservare il presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- di osservare i regolamenti interni;
- di pagare la quota associativa;
- di svolgere le attività preventivamente concordate

Art. 6 – Doveri del Socio

Tutti i soci (fondatori, ordinari, sostenitori e onorari) hanno il dovere:

- di rispettare le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento che risulta allegato al presente Statuto, nonché tutte le deliberazioni della Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- di tenere una condotta irreprensibile ed evitare qualsiasi comportamento che possa gettare discredito sulla Associazione o sui suoi rappresentanti;
- di pagare almeno la quota sociale minima stabilita annualmente, pena l'esclusione dall'Associazione;



Pink Cadillac Music
Associazione Culturale
80121 Napoli - Via del Parco Grifeo, 9
C.F. 95253920631
pinkcadillacmusic.it
info@pinkcadillacmusic.it

- di cooperare al raggiungimento delle finalità dell'Associazione;
- di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione.

Tutti i soci aderendo all'Associazione accettano lo Statuto e i regolamenti della stessa. L'attività volontaria degli associati non può essere retribuita in alcun modo; l'Associazione, entro i limiti preventivamente stabiliti, può rimborsare al volontario le spese effettivamente sostenute. La qualifica di associato si perde qualora non siano rispettati i punti dell'art. 6 .

In caso di recesso o di esclusione la quota sociale versata non verrà restituita.

Art. 7- Quote associative

Le quote associative si distinguono in ordinarie e suppletive. Sono quote associative ordinarie quelle fissate dal Consiglio direttivo annualmente e che costituiscono la quota di iscrizione annuale. Sono quote associative suppletive le quote fissate dal Consiglio direttivo una tantum, al fine di sopperire al fabbisogno di liquidità.

Art. 8– Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci
- il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riserva sin d'ora di nominare un collegio di soci revisori, in numero da definirsi, che provvederà a verificare annualmente il bilancio dell'Associazione e ne garantirà il rispetto delle finalità e degli scopi.

Art. 9- Assemblea dei Soci

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea dei Soci tutti i soci ordinari. L'assemblea è convocata dal Consiglio direttivo ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, dal Vicepresidente o da altra persona delegata dal Presidente.

Al Segretario, nominato dal Consiglio direttivo, spetta la redazione del verbale dell'assemblea controfirmandolo insieme al Presidente. Spetta altresì al presidente dell'assemblea constatare la validità della stessa attraverso appello nominale e la presenza di almeno 2 dei soci fondatori.

La convocazione è fatta in via ordinaria una volta all'anno, per l'approvazione del rendiconto contabile, nonché per l'approvazione degli indirizzi e del programma proposti dal Consiglio direttivo. L'assemblea deve essere, inoltre, convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci ordinari.

L'assemblea delibera, inoltre, sulla nomina dei componenti del Consiglio direttivo.

L'avviso di convocazione dell'assemblea ordinaria, recante la data della prima riunione e dell'eventuale seconda riunione può avvenire mediante comunicato per iscritto a ciascun interessato, a cura del Presidente del Consiglio direttivo o di chi ne fa le veci, o pubblicato nel sito Web dell'Associazione, in tutti i casi, almeno otto giorni prima della data fissata per l'assemblea di prima convocazione e deve contenere l'Ordine del giorno dettagliato.

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza dei voti. Nelle deliberazioni di approvazione del rendiconto contabile e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno voto.



Pink Cadillac Music

Associazione Culturale

80121 Napoli - Via del Parco Grifeo, 9

C.F. 95253920631

pinkcadillacmusic.it

info@pinkcadillacmusic.it

Per la modifica dell'atto costitutivo o dello statuto, occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole dei almeno tre quarti dei soci ordinari.

L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede legale.

Può essere convocata un'Assemblea Straordinaria (che delibera con la presenza di metà più uno dei soci presenti) solo nei seguenti casi:

- sia necessario apportare modifiche al presente Statuto;
- sia necessario deliberare lo scioglimento dell'Associazione.

Art. 10– Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo dura tre anni dal momento dell'elezione che avviene attraverso l'Assemblea dei Soci. Il Consiglio Direttivo all'atto dell'elezione provvede ad assegnare le seguenti cariche: il Presidente (al quale spetta firma e rappresentanza legale dell'Associazione; la direzione delle attività della medesima; l'emissione di assegni e prelevamenti al fine della gestione dell'ordinaria e straordinaria amministrazione; il coordinamento organizzativo delle manifestazioni e delle attività); il Vice-Presidente (il quale coadiuva il Presidente riguardo alla progettazione delle attività dell'Associazione e lo sostituisce in caso di sua assenza); il Segretario (il quale verbalizza le decisioni prese dalle assemblee e dal Consiglio, nonché collabora con il Presidente riguardo alla progettazione delle attività dell'Associazione); il Tesoriere (il quale è responsabile dei fondi messi a disposizione per l'attività dell'Associazione).

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo composto da almeno 3 (tre) membri, nominati dall'Assemblea. Il Consiglio direttivo resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta all'anno per redigere il rendiconto contabile, su convocazione del Presidente o, in sua assenza o impedimento, del Vicepresidente e quando ne faccia richiesta uno o più consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente del Consiglio.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente o dal Vicepresidente.

Sono compiti del Consiglio direttivo:

- a) accogliere o respingere le domande di ammissione e di dimissione degli Associati;
- b) stabilire le norme di funzionamento dei gruppi musicali e le norme di comportamento dei musicisti operanti all'interno dei gruppi musicali stessi;
- c) adottare provvedimenti disciplinari;
- d) compilare il rendiconto contabile;
- e) fissare le quote ordinarie di ammissione;
- f) stabilire eventuali quote suppletive;
- g) eleggere il Presidente del Consiglio direttivo, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere;
- h) sottoscrivere contratti necessari per il buon funzionamento dell'Associazione;
- i) redigere il regolamento al fine della gestione interna degli eventi programmati.

Tutte le cariche sono gratuite.



Pink Cadillac Music

Associazione Culturale

80121 Napoli - Via del Parco Grifeo, 9

C.F. 95253920631

pinkcadillacmusic.it

info@pinkcadillacmusic.it

Per il primo anno dalla costituzione della Associazione il Consiglio Direttivo sarà così composto:

Giovanni Scognamiglio, socio fondatore, Presidente e tesoriere;

Paola Jappelli, socio fondatore, Vice Presidente e segretario

Raffaele Pastore, consigliere

Alessandra D'Amico, consigliere

Gianpiero Esposito, consigliere

Bruno Fin, consigliere

Giovanni Menna, consigliere

Gianluca Tramontano, consigliere

Al termine del primo anno dell'Associazione, il Presidente sottoporrà al voto dell'Assemblea il rinnovo delle cariche sopra citate fino alla scadenza naturale di tre anni.

Art. 11- Scioglimento

L'Associazione si può sciogliere nei seguenti casi:

1. se il numero di Soci ordinari è inferiore a 4;
2. su delibera dell'Assemblea Straordinaria.

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio sociale verrà devoluto ad associazioni di volontariato o ad altre associazioni senza fini di lucro con fini analoghi.

Art. 12 – Bilancio

Gli esercizi di bilancio dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio consuntivo che sarà presentato in Assemblea, dal quale devono risultare, con chiarezza e precisione i beni, i contributi, le altre entrate e uscite per voci analitiche.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non stabilito dal presente Statuto, si rinvia alle disposizioni in materia del codice civile.

Art. 14. Fondo comune

Le quote degli associati, i contributi, le entrate e i beni acquistati con queste attività costituiscono il fondo comune dell'associazione. I singoli associati, durante la vita dell'associazione, non possono chiedere la divisione del fondo comune.

Art. 15. Tesseramento

Il tesseramento avviene in base alle norme relative fissate. Il pagamento alla quota annuale massima dà diritto:

- a far parte attiva dell'Associazione ovvero a partecipare all'Assemblea dei Soci
- a ricevere gratuitamente gadgets e magliette o a riduzioni sul prezzo di quant'altro venga realizzato dalla Associazione
- a sconti per l'ingresso a eventi ove è previsto un ticket
- a partecipare a trasferte di gruppo, con anticipi sulle prenotazioni a carico dell'Associazione



Pink Cadillac Music

Associazione Culturale

80121 Napoli - Via del Parco Grifeo, 9

C.F. 95253920631

pinkcadillacmusic.it

info@pinkcadillacmusic.it

Il tesseramento avviene all'atto dell'iscrizione secondo il regolamento relativo deliberato dal Consiglio Direttivo.

E' possibile iscriversi all'Associazione *Pink Cadillac Music*, previa richiesta al Consiglio Direttivo come all'art. 5:

- scrivendo una mail a staff@pinkcadillacmusic.it
- attraverso la registrazione all'indirizzo del sito www.pinkcadillacmusic.it
- in occasione degli eventi che si organizzano

L'iscrizione comporta all'atto il versamento di una delle quote associative annuali stabilite annualmente dal CD. Il pagamento delle quote può avvenire nelle forme che vengono fissate nel regolamento del tesseramento.

I fondi ottenuti attraverso il tesseramento verranno versati nel fondo comune dell'Associazione e saranno utilizzati per l'organizzazione di attività, eventi, realizzazione di gadgets e iniziative grafiche o editoriali stabilite dal Consiglio Direttivo.

